

Số: 1013 /PNV

Quận 10, ngày 29 tháng 7 năm 2016

V/v thực hiện điều chỉnh, cập nhật
hoàn chỉnh dữ liệu cán bộ, công
chức, viên chức và người lao động
trên chương trình quản lý hồ sơ
điện tử.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường.

Căn cứ Công văn số 2304/SNV-CCVC ngày 06 tháng 7 năm 2016 của Sở Nội vụ Thành phố về việc bổ sung danh mục thông tin tại phần mềm Quản lý Hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức Thành phố.

Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường tổ chức cập nhật hoàn chỉnh dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức tại các mục ***“Thông tin lý lịch CBCC, quá trình công tác, thông tin về bằng cấp, quan hệ gia đình, đánh giá xếp loại, thi đua khen thưởng”*** và điều chỉnh, cập nhật thông tin tại phần ***“Thông tin lý lịch cán bộ, công chức/Thông tin cơ quan/Loại cán bộ”*** cụ thể như sau:

1. Điều chỉnh tại mục “Loại cán bộ” đối với một số chức danh được quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp thì chọn “Nhân viên hợp đồng theo NĐ 68”. VD: Lái xe, bảo vệ...

2. Điều chỉnh tại mục “Loại cán bộ” đối với một số chức danh được quy định tại Nghị định số 92/20009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã

- Đối với cán bộ thì chọn “Cán bộ”;
- Đối với công chức chuyên môn phường thì chọn “Công chức”;
- Đối với người hoạt động không chuyên trách thì chọn “Nhân viên hợp đồng theo NĐ 92”.

Lưu ý: Để tránh tình trạng sai sót trong việc quản lý số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức cũng như trong việc thống kê, thực hiện chế độ nâng lương, chế độ chính sách, đào tạo tại đơn vị. Đề nghị Thủ trưởng các

đơn vị không thực hiện việc nhập dữ liệu đối với các trường hợp do đơn vị ký hợp đồng lao động chưa thông qua phòng Nội vụ.

Để có cơ sở báo cáo Sở Nội vụ và thực hiện nâng lương cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo đúng quy định. Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường báo cáo số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị (theo mẫu) gửi trực tiếp về phòng Nội vụ và gửi tập tin về hộp thư điện tử cnhphuc.q10@tphcm.gov.vn.

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác đối với dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị mình và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận (do đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân ủy quyền quản lý). Đồng thời chịu trách nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị trong việc nâng lương niên hạn theo quy định.

Thời gian thực hiện hoàn tất việc báo cáo và cập nhật thông tin dữ liệu, đề nghị các đơn vị hoàn tất **trước ngày 15 tháng 8 năm 2016**.

Phòng Nội vụ tạm thời không thực hiện việc tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét trình Ủy ban nhân dân Thành phố (thông qua Sở Nội vụ) nâng bậc lương đối với đơn vị chưa hoàn tất việc cập nhật cơ sở dữ liệu (theo công văn số 4175/SNV-CCVC ngày 06 tháng 11 năm 2015 của Sở Nội vụ về việc không thực hiện nâng lương đối với các đơn vị chưa hoàn chỉnh cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý Hồ sơ điện tử.).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc đơn vị phản ánh về phòng Nội vụ để nghiên cứu, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Q10 (CT, PCT);
- VPUB: CVP, PCVP;
- Lưu: VT, PNV. Hp.



Lê Thị Ngọc Hiền